



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه‌ای
دهیاری و شوراها

به روش اجرای ترمی و پودمانی

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.



بسمه تعالیٰ

برنامه آموزشی و درسی دوره کاردانی حرفه ای
امور دهیاری و شوراها

تصویبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی برنامه آموزشی و درسی دوره امور دهیاری و شوراها را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رأی صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی کاردانی حرفه ای
امور دهیاری و شوراها

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دیپر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست کفسر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجیلی بروزمنی

نائب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراهای

فهرست مطالب

.....	فصل اول
مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
.....	مقدمه.....
.....	تعریف و هدف.....
.....	ضرورت و اهمیت.....
قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان	قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان
قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان.....	قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان.....
.....	مشاغل قابل احراز.....
.....	ضوابط و شرایط بذریش دانشجو
.....	طول و ساختار دوره.....
.....	جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
.....	جدول استاندارد تعداد واحد های درسی
.....
.....	فصل دوم.....
.....	جداوی دروس
.....	جداوی دروس عمومی
.....	جدول دروس مهارت های مشترک
.....	جدول دروس پایه
.....	جدول دروس اصلی
.....	جدول دروس تخصصی
.....	جدول «گروه دروس» اختیاری
.....	جدول دروس آموزش در محیط کار
.....	جدول ترمینندی
.....	جدول مشخصات پویمان
.....	جدول نحوه اجرای پویمان
.....
.....	فصل سوم
.....	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
.....
.....	فصل چهارم
.....	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
.....	کاربینی
.....	کارورزی ۱
.....	کارورزی ۲
.....
.....	ضمیمه :
.....	مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

مقدمه:

روستا و جامعه روستایی بخش مهمی از جوامع کشورهای در حال توسعه را تشکیل می‌دهند. تجربه توسعه بیویه در این جوامع نشان می‌دهد که توسعه روستایی نقش مهمی در رسیدن به اهداف توسعه در سطح ملی دارد. به گونه‌ای که بسیاری از صاحب‌نظران، توسعه روستایی را موتور متحرک توسعه در کشورهای جهان سوم، به خصوص در مراحل اولیه توسعه دانسته و دست یابی به آن را ضرورتی اجتناب ناپذیر می‌دانند.

نقش و جایگاه روستا در فرایندهای توسعه اقتصادی، اجتماعی و سیاسی در مقیاس محلی، منطقه‌ای، ملی، بین‌المللی و پیامدهای توسعه‌نیافتنگی مناطق روستایی چون فقر گستردگی، نابرابری، فرایند رشد سریع جمعیت، بیکاری، مهاجرت، حاشیه نشینی شهری و غیره موجب توجه به توسعه روستایی و حتی تقدیم آن بر توسعه شهری گردیده است. همچنین روستا به عنوان یک واحد جغرافیایی، اجتماعی و اقتصادی با طیف وسیعی از مشکلات مواجه بوده و اداره امور هر یک از آن‌ها نظام مدیریتی محلی خاصی را می‌طلبد.

امروزه مدیریت روستایی ابزار بسیار مهمی در جهت توسعه روستایی است قطعاً بدون بکارگیری مدیریت روستایی در جریان توسعه روستایی، پیشبرد این امر با مشکلات بسیاری روبرو می‌شود. از جمله این نهادهای مدیریتی در محیط روستایی دهیاری‌ها می‌باشند، که با اصلاح قوانین وظایف، تشکیلات و انتخابات شوراهای اسلامی در سال ۱۳۸۲، دهیاری‌ها به عنوان یک نهاد اجرایی و مدیریتی جدید در روستاهای اندازی شدند. بر اساس قانون تأسیس دهیاری‌ها، وظایف دهیار و دهیاری‌ها در ۴۸ بند مشخص شده است که حوزه‌های مختلف اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و زیست محیطی مناطق روستایی را شامل می‌شود، بر اساس این قانون دهیاری‌ها موظف هستند تا در حیطه این قانون وظایف و مسئولیت‌های مذکور را به اجرا بگذارند.

تأسیس نهاد عمومی و غیر دولتی دهیاری‌ها طی سالهای اجرای برنامه سوم توسعه را می‌توان اقدام مهمی در تکمیل حلقه مدیریت روستایی در فرایند توسعه متوازن و پایدار دانست. به موجب قانون تأسیس دهیاری‌های خودکفا در روستاهای کشور مصوب سال ۱۳۷۷، اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها در اسفندماه ۱۳۸۰ به تصویب هیأت وزیران رسید. نهاد دهیاری مهمترین و جدید ترین نهادی است که در عرصه مدیریت روستایی ایران شکل گرفته است و به لحاظ جایگاه همتراز با نهاد شهرداری در شهرها می‌باشد که مدیریت آن بر عهده دهیاری است که از سوی شورای اسلامی روستا انتخاب می‌گردد.

با توجه به نقش تأثیرگذار آموزش منابع انسانی در حرکت به سمت توسعه، ایجاد رشته دهیاری و امور شوراها در حوزه مدیریت روستایی می‌تواند تأثیر بسزایی در آموزش دهیاران و افزایش کارایی، توانمندی و کسب مهارت‌های تخصصی توسط ایشان داشته باشد، وجود نیروهای با تجربه و تحصیل کرده می‌تواند در موفقیت این تجربه و توسعه پایدار روستاهای نقش اساسی ایفا نماید.



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

تعریف و هدف:

دهیاری سازمان عمومی غیردولتی و تشکیلات اداره کننده امور روستا می باشد که دهیار بعنوان مدیر این سازمان مدیریت امور روستا را طبق قانون بر عهده دارد. دانش و تخصص دهیار می تواند نقشی اساسی در مدیریت بهینه این نهاد داشته و به توسعه پایدار روستایی کمک نماید.

مهمنترین هدف از ایجاد این دوره تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد برای مدیریت روستایی کشور و ارتباط سطح دانش و تخصص دهیاران و اعضای شوراهای اسلامی شهر می باشد. آموزش دهیاران و اعضای شوراهای اسلامی روستا، بعنوان مدیران روستایی نقشی اساسی در حرکت به سمت توسعه پایدار روستایی داشته و زمینه را برای افزایش کیفیت زندگی در روستاهای مهیا نموده و با توجه به سیل مهاجرت روستائیان در سالهای اخیر، مانع مهاجرت بیش از پیش روستائیان به شهرها گردد. از دیگر اهداف طراحی این دوره می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- آشنایی مدیران روستایی با نظریات و راهکارهای علمی و عملی توسعه
- آشنایی با مدیریت و برنامه ریزی نوین روستایی
- آشنایی با انواع مشارکت اجتماعی و جلب همکاری مردم در مدیریت روستا
- کمک به حفظ و نگهداری محیط زیست
- همکاری با نهادها و سازمانهای مرتبط با روستا

ضرورت و اهمیت:

مدیریت روستایی نظامی است که نقش اساسی را در فرایند توسعه روستایی ایفا می نماید. مدیریت روستایی به معنی برنامه ریزی برای روستا، سازماندهی اقدامات توسعه‌ای و هماهنگی و نظارت بر اقدامات انجام شده است. به طوری که فرایند توسعه پایدار روستایی را به نحوی تقویت کند، که در سطح متعارف جامعه، زمینه و محیط مناسبی برای زندگی راحت‌تر و کارآمدتر روستاییان به تناسب ویژگی‌های اجتماعی و اقتصادی فراهم شود.

بر اساس آخرین اطلاعات وزارت کشور در سال ۱۳۹۲، بیش از ۲۷۰۰۰ دهیاری در سراسر کشور تشکیل شده است. با توجه به ساختار مدیریت روستایی که براساس تشکیل شوراهای اسلامی روستایی می باشد و هر شورا نیز از پنج تا هفت نفر تشکیل شده است، لذا تعداد بسیار زیادی از اعضای شوراهای اسلامی و دهیاریها وجود دارند که می توانند از این آموزشها بهره مند گردند.

سطح پایین تحصیلات اعضای شوراهای اسلامی روستایی و دهیاریها موجب اشکال و کندی اداره امور روستا و خلل در اجرا و پایین آمدن راندمان آموزش شده است. پایین بودن سطح آشنایی شوراهای و دهیاران با شرح وظایف و اختیارات خود و همچنین قوانین و مقررات مربوط به اداره امور روستا و مباحث برنامه ریزی و توسعه، رابطه تنگاتنگی با پایین بودن سطح سواد ایشان دارد. بطوری که طبق آمار جمعیتی سال ۱۳۸۷ دهیاران کشور از تعداد ۲۱۰۰۱ دهیار، ۴۴۲۰ نفر زیر دیپلم، ۱۱۲۷۲ نفر دیپلم، ۲۰۸۸ نفر فوق دیپلم، ۳۰۵۲ نفر لیسانس، ۱۱۵ نفر فوق لیسانس و ۵۴ نفر شامل دانشجویان و افراد حوزوی و... می باشد. با توجه به آمار فوق افزایش سطح دانش و تخصص مدیران روستایی بیش از پیش ضروری به نظر می رسد.

در این راستا ایجاد رشته های علمی - کاربردی در حوزه مدیریت روستایی می تواند ضمن بالا بردن سطح تحصیلات افراد شاغل در این حوزه به توسعه روستاهای نیز کمک نماید.



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراهای

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و بردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- ج - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتصادی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- اداره امور روستا
- تنظیم بودجه سالانه دهیاری
- تدوین برنامه پنجساله دهیاری

مشاغل قابل احراز:

- دهیار روستا
- فعالیت در دهیاری و شوراهای اسلامی روستا
- فعالیت در حوزه های مرتبط با بخشداری، فرمانداری و دفاتر امور روستایی استانداری

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دارا بودن مدرک دیپلم متوسطه
- داشتن سایر شرایط و ضوابط و مقررات ادامه تحصیل در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور



دوره کاردانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و مهارت های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود، مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعت آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسالی و پودمانی اجرا می شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است.
هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درگ کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۹۲	۳۹/۳۶	۴۰ حداکثر
مهارتی	۹۱۲	۶۰/۶۴	۶۰ حداقل
جمع	۱۵۰۴	۱۰۰	-



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد(تعداد واحد)	دروس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت‌های مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۷	۱۴-۲۰	*اصلی
۲۰	۲۰-۲۸	*تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (درصورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۱	۶۸-۷۲	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و بروزه است.



فصل دوم

جداول دروس



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				جمع	عملی نظری
۱		فارسی	۳	۴۸	- ۴۸
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	- ۴۸
۳		یک درس از گروه درس «مبانی نظری اسلام» ^۱	۲	۳۲	- ۳۲
۴		یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی» ^۲	۲	۳۲	- ۳۲
۵		تربیت بدنی ۱	۱	۳۲	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	- ۱۶
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس «مبانی نظری اسلام» شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی» شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشتیابی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمیعت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).

* دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



دوره کاردانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

جدول دروس مهارت های مشترک:

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
.	.	۳۲	-	۳۲	۲	اصول سربرستی		۱
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار / کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات		۲
		۳۲	-	۳۲	۲	کارگردانی / اخلاق حرفه ای		۳
		۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک / مستند سازی		۴
		۱۲۸	-	۱۲۸	۸	جمع		

جدول دروس پایه:

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
		۳۲	-	۳۲	۲	ریاضیات پایه		۱
		۳۲	-	۳۲	۲	اصول حسابداری		۲
ریاضیات پایه		۳۲	-	۳۲	۲	مقدمات آمار		۳
		۱۶	-	۱۶	۱	تاریخ تحول روستایی		۴
		۳۲	-	۳۲	۲	صیانی جامعه شناسی		۵
	-	۱۴۴		۱۴۴	۹	جمع		

جدول دروس اصلی:

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
		۴۸	-	۴۸	۳	قوانین و مقررات دهیاری و شوراهای اسلامی روستا		۱
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت اسناد و مدارک		۲
		۳۲	-	۳۲	۲	مسارکت و تعاون در روستایی		۳
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	مکاتبات اداری		۴
		۳۲	-	۳۲	۲	آشنایی با سازمان ها و نهاد های دولتی		۵
		۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اداری		۶
		۳۲	-	۳۲	۲	صیانی توسعه و مدیریت روستایی		۷
		۳۲	-	۳۲	۲	صیانی اقتصادی روستا		۸
		۳۳۶	۹۶	۲۴۰	۱۷	جمع		



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز	پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		منابع مالی و درآمدی دهیار یها	۲	-	۳۲	۳۲	مبانی اقتصادی روستا	
۲		گردشگری روستایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۳		صدرو پرونده ساختمانی روستایی و قوانین آن	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۴		امداد و نجات	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۵		بهمسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۶		اصول انعقاد قرارداد و بیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۷		برنامه ریزی بروزه های عمران روستایی	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۸		بودجه نویسی و بودجه ریزی دهیاری ها	۳	۳۲	۴۸	۸۰	اصول حسابداری	
		جمع	۲۰	۲۰۸	۲۸۸	۴۹۶		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۲۲	اپتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از بایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



دوره کارداری حرفه ای امور دهیاری و شوراهای

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کارستی
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	ریاضیات پایه
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول حسابداری
	۱۶	-	۱۶	۱	تاریخ تحول روستایی
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی جامعه شناسی
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی توسعه و مدیریت روستایی
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی اقتصادی روستا
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مکاتبات اداری
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اداری
	-	-	-	۷۷	جمع

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت استناد و مدارک
ریاضیات پایه	۳۲	-	۳۲	۲	مقدمات آمار
	۴۸	-	۴۸	۳	قوانين و مقررات دهیاری و شوراهای اسلامی روستا
	۳۲	-	۳۲	۲	مسارگذ و تعاون در روستایی
	۳۲	-	۳۲	۲	آشتیابی با سازمان ها و نهاد های دولتی
	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	-	-	-	۱۹	جمع



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مبانی اقتصادی روستا	۳۲	-	۳۲	۲	منابع مالی و درآمدی دهیار بیها
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	گردشگری روستایی
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
	۸۰	۴۸	۳۲	۳	امداد و نجات
	۱۶	-	۱۶	۱	جنبشیت و تنظیم خانواده
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «مبانی نظری اسلام»
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
	۲۷۲	۸۰	۱۹۲	۱۶	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۸۰	۴۸	۳۲	۳	بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول اتفاق قرارداد و بیمانکاری
	۸۰	۴۸	۳۲	۳	برنامه ریزی پروره های عمران روستایی
اصول حسابداری	۸۰	۴۸	۳۲	۳	بودجه نویسی و بودجه ریزی دهیاری ها
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	صدر و پرونده ساختمانی روستایی و قوانین آن
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی» ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۳
	۶۴۰	۴۸۸	۱۹۲	۱۹	جمع



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

مشخصات پو دمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت	پیش نیاز	پودمان
	جامعه شناسی روستایی	قوانين و مقررات دهیاری و شوراهای اسلامی روستا	۳	جمع	کاربری	۳۲
۱	جامعه شناسی روستایی	قوانين و مقررات دهیاری و شوراهای اسلامی روستا	۳	۴۸	-	۴۸
		حقوق اداری	۲	۳۲	-	۳۲
		آشنایی با سازمانها و نهادهای دولتی	۲	۳۲	-	۳۲
		مکاتبات اداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰
		مبانی جامعه شناسی	۲	۳۲	-	۳۲
۲	مدیریت روستایی	تاریخ تحول روستایی	۱	۱۶	-	۱۶
		مشارکت و تعاون در روستا	۲	۳۲	-	۳۲
		گردشگری روستایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
		مبانی اقتصاد روستایی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	کار در محیط ۱	مبانی توسعه و مدیریت روستایی	۲	۳۲	-	۳۲
		امداد و نجات	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		مدیریت اسناد و مدارک	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		صدور پروانه های ساختمنی روستایی و قوانین آن	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۴	مدیریت روستایی	برنامه ریزی پروژه های عمران روستایی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		اصول انعقاد قراردادها و پیمانکاری	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰
۵	عمران روستایی	قوانین و مقررات ساختمنی و پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸
		امداد و نجات	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		مدیریت اسناد و مدارک	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		صدور پروانه های ساختمنی روستایی و قوانین آن	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶	قوانین و مقررات ساختمنی و پیمانکاری	برنامه ریزی پروژه های عمران روستایی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		اصول انعقاد قراردادها و پیمانکاری	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰
۷	کار در محیط ۲	کار در محیط ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰

مجموع ساعات آموزش هر بدمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد بودمان‌های هر دوره با اختصار بودمان‌های کاردر محیط، عتا^۹ بودمان است.

۱۶۰ دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر بودمان (بین ۴۸۰ ساعت) در بودمان‌های یابه و تخصصی در قالب حدود نهوده احتمالی بودمان‌ها، آنها می‌شود.



جدول نحوه اجرای پودمان

توضیحات		۸ هفته دوم		۸ هفته اول	
ساعت	تعداد واحد	ساعت	تعداد واحد	ساعت	تعداد واحد
عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری
کارشنی	-	۱	-	۲	۳۵
ریاضیات پایه	-	۲	۳۵	۲	۳۵
اصول حسابداری	-	۲	۳۵	۲	۳۵
مقدمات آمار	-	۲	۳۵	۲	۳۵
منابع مالی و درآمدی دههاریها	-	۲	۳۵	۲	۳۵
بودجه نویسی و بودجه ریزی دههاری	۴۸	۲	۳۵	۲	۳۵

نام بودمان: عبدالربت عالی و متایع درآمدی دهباری ها و	فقطین و مقررات	نمودار واحد ۱۱
ساعت کل بودمان: ۸۰	نام بودمان: سپاهیان:	نمودار واحد ۱۲
امکان ارائه دروس عمومی	وجود ندارد: ■	وجود دارد: □
نمودار واحد: ۱۰	نمودار واحد: ۸	نمودار واحد: ۹

توضیحات	۸ هفته دوم		۸ هفته اول	
	ساعت	نعداد	ساعت	نعداد
	نظری	عملی	نظری	عملی
قانونی و مقررات دهیاری و شوراهای اسلامی (روسنا)	-	۴۸	۳	۲
حقوق اداری	-	۳۲	۲	۲
آشنازی با سازمانها و نهادهای دولتی	۳۲	-	۲	۲
مکانیات اداری	۴۸	۶۱	۲	۲

نام بودمان: جامعه سنساسی روسیانی	نعتاد واحد: ۹ ساعت کل بودمان: ۱۷۶	نام بودمان: بسیار باز امکان ارزش دروس عمومی و مهارت های مشترک:	وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود طرد: <input checked="" type="checkbox"/>	نعتاد دروس: ۲	نعتاد واحد: ۴
----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------------	---	---------------	---------------



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

جدول نحوه اجرای بودمان

نام بودمان: کاردر محظوظ ۱	تعداد واحد: ۲	ساعت کل بودمان: ۴۶
نام بودمان پیش نیاز:		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشرک:	<input type="checkbox"/>	
وجود نیاز:	<input checked="" type="checkbox"/>	
وجود درز:	<input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۶	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم		۸ هفته اول
	نظری	عملی				
-	-	۲۶.	۲			کارورزی ۱
-						

نام بودمان: مدیررس روسانی	تعداد واحد: ۷	ساعت کل بودمان: ۲۸
نام بودمان پیش نیاز:		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشرک:	<input type="checkbox"/>	
وجود نیاز:	<input type="checkbox"/>	
وجود درز:	<input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۷	تعداد واحد: ۱۳	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم		۸ هفته اول
	نظری	عملی				
مبانی جامعه شناسی	-	۳۳	۲			
تاریخ تحول روسانی	-	۱۶	۱			
مشارکت و تعاون در روسانی	-	۳۲	۲			
گردشگری روسانی	۳۲	۱۶	۲			



دوره کارگاهی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

جدول نحوه اجرای پودمان

توضیحات	ساعت		تعداد واحد		۸ هفته اول		۸ هفته دوم	
	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی
مبانی اقتصاد روسنایی	-	۳۲	۲	-	۳۲	۲	۳۲	-
مبانی تروصه و مدیریت روسنایی	-	۳۲	۲	-	۳۲	۲	۳۲	-
امداد و نجات	۴۸	۳	۳۲	۳	۴۸	۲	۳۲	۳
مدیریت اسناد و مدارک	۴۸	۲	۱۶	۲	۴۸	۲	۳۲	۳

نام بودمان: عمران روسنایی	ساعت کل بودمان: ۲۰۸
تعداد واحد: ۹	ساعت کل بودمان: ۲۷۲
نام بودمان: پیش‌نیاز:	
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مسترک:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۹

نام بودمان: فوائض و مقررات ساختمانی و پیمانکاری	ساعت کل بودمان: ۲۷۲
تعداد واحد: ۱۰	ساعت کل بودمان: ۲۷۲
نام بودمان: پیش‌نیاز:	
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مسترک:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۹

توضیحات	ساعت		تعداد واحد		۸ هفته اول		۸ هفته دوم	
	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی
صدر بروانه های ساختمانی روسنایی و قوانین آن	۳۲	۲	۱۶	۲	۳۲	۲	۳۲	۲
برنامه ریزی بروانه های عمران روسنایی	۴۸	۳	۳۲	۳	۴۸	۳	۴۸	۳
بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست	۴۸	۳	۳۲	۳	۴۸	۳	۴۸	۳
اصول امنیتی قراردادها و پیمانکاری	۱۶	۲	۱۶	۲	۱۶	۲	۱۶	۲



جدول نحوه اجرای پوهدمان

توضیحات	ساعت		تعداد واحد		۸ هفته دوم		۸ هفته اول	
	نظری	عملی	نظری	عملی	نحوه	نحوه	نحوه	نحوه
۲۴۰	-	۲	-	۲	کار ورزی ۲	کار ورزی ۲	کار ورزی ۲	کار ورزی ۲
					۳	۳	۳	۳

نام بودمان: کار در محیط ۲	نام بودمان: کار در محیط ۲
تعداد واحد: ۲	تعداد واحد: ۲
ساعت کل بودمان: ۲۴۰	ساعت کل بودمان: ۲۴۰
نام بودمان: سیس نیاز:	نام بودمان: سیس نیاز:
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت خانی مسربک:	امکان ارائه دروس عمومی و مهارت خانی مسربک:
وجود ندارد: ■	وجود ندارد: ■
وجود ندارد: □	وجود ندارد: □
نعداد درس: ۳	نعداد درس: ۳
نعداد واحد: ۶	نعداد واحد: ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: ریاضیات پایه پیش نیاز/هم نیاز: ندارد
۲	واحد		
۳۲	ساعت		

الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با مفاهیم پایه علم ریاضی

ب: سر فصل آموزشی:

رئوس مطالب و ریز محتوا				ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۸		تعاریف	نظیره مجموعه ها	۱
		زیر مجموعه ها		
		خواص مجموعه ها و طرق نمایش آنها		
۱۲		عبارت های جبری	مفاهیم پایه ریاضی	۲
		چند جمله ای ها		
		اتحاد ها		
		توابع		
۱۲		معادلات درجه اول	معادلات	۳
		معادله خط و دستگاه دو مجهولی خطی		
		معادله درجه دوم و روش حل انها		
		آشنایی با مفاهیم حد و مشتق		

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

۱. فرخو ل - ریاضیات عمومی - انتشارات پیام نور - ۱۳۶۱-
۲. هاشمی برسست م - حساب دیفرانسیل و انتگرال با هندسه تحلیلی - انتشارات - ۱۳۷۵
۳. کریمی نژاد غ - ریاضیات برای دوره های علمی کاربردی - انتشارات موسسه علمی کاربردی جهاد دانشگاهی ۱۳۸۵



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سراپت آموزشی و یادگیری مطلوب) درس:

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس ریاضیات و آمار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

□ خوب □ میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی

□ خوب □ میزان تسلط به رایانه: عالی

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه □ ۷

۲- ویدئو پروژکتور □ ۸

۳- سایر با ذکر مورد نیاز.....

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردي □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه بروزه □، ارایه نمونه کار سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری			نام درس: اصول حسابداری
	۲	واحد		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد
	۳۲	ساعت		
				الف: هدف درس:
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف
۸		بررسی اجمالی صورت حسابهای مالی و شناخت اقلام و دارایی، بدهی، سرمایه، درآمد هزینه		۱
		تفاوت دفتر داری و حسابداری		
		بدهکاران، بستانکاران، استناد دریافتی و پرداختی و سرمایه گذاری		
۱۲		مراحل اساسی حسابداری، دوره عمل حسابداری		۲
		چگونگی ثبت حسابهای مربوط به سرمایه، خرید، و پرداختها، فروش و دریافتها، استهلاک و ...		
		انتقال اقلام از دفاتر روزنامه به دفاتر کل و معین		
		چگونگی تهیه صور تحساب سود و زیان ترازنامه		
۱۲		حسابداری دو طرفه- بالاتس در حسابها		۳
		اصول واقعیت، تبات رویه، نمایش حقایق و احتیاط		
		بررسی اجمالی صورت حسابهای مالی و شناخت اقلام و دارایی، بدهی، سرمایه، درآمد هزینه		
		تفاوت دفتر داری و حسابداری		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
۱. اصول حسابداری، تالیف: عزیز نبوی				
۲. مقاهم اساسی اصول حسابداری، تالیف: مهدی نفر				



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متজانس: فوق لیسانس حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبه (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماسین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۴-

۲- ویدئو پروژکتور ۵-

۳- جزوه درسی ۶-

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردي، بازدید، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پروژه،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر مورد.....



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: مقدمات آمار پیش نیاز / هم نیاز: ریاضیات پایه
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری
	رئوس مطالب			
۱	تعاریف و مفاهیم			
۱	تعریف علم آمار	۲		
۱	انواع روش‌های آماری (توصیفی، استنباطی)	۴		
۱	جامعه، نمونه، و داده آماری	۴		
۱	انواع متغیرها در آمار (کمی، کیفی، جدا، پیوسته)	۴		
۲	متغیرها			
۲	تنظیم و تخلیص داده‌ها از طریق جداول و نمودارها (جداول فراوانی، نمودارهای میله‌ای، هیستوگرام و ...)	۴		
۲	معیارهای مرکزی و پراکندگی (میانگین، میانه، نما، دامنه، واریانس، انحراف معیار، صدکها و چارکها)	۴		
۲	مفهوم احتمال و کاربرد	۶		
۲	نمونه گیری	۶		
۳				

ج: منبع درسی:

- ۱- مفاهیم و روش‌های آماری، نوشته: باتاچاریا، جانسون، ترجمه: مرتضی ابن شهر آشوب، فتاح میکاییلی
- ۲- احتمالات و آمار کاربردی، نوشته: جان والپول، ترجمه: ذهیون، آریانزاد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیباری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقدمات آمار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متGANس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-۴
۲-۵
۳-۶
۴-۷

۵-۸
۶-۹

...و

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردي، بازدید، فیلم و اسلامید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پروژه، ارایه نمونه کار سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردارانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: تاریخ تحول روستایی پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد
۱	واحد		
۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با سیر تحولات ساختاری روستا			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۴		روستا در دوران ایران باستان	تاریخ و تحولات روستا قبل از مشروطیت
		روستا در دوران اسلامی	
۴		تحولات روستا در دوره پهلوی	تاریخ تحولات روستا بعد از مشروطیت تا انقلاب اسلامی
		تحولات روستا در دوره پهلوی دوم	
۸		اصلاحات ارضی	تاریخ تحولات روستا از اصلاحات ارضی تا پس از انقلاب اسلامی
		شوراهای روستایی قبل و پس از انقلاب	
		نهاد دهیاری	
		نتیجه گیری و جمع بندی	

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

۳- مدیریت توین روستایی، سید علی بدّری، سید عارف موسوی، اشتیاق نور - ۱۳۸۷

۴- مدیریت روستایی در ایران، مهدی طالب، دانشگاه تهران - ۱۳۸۹

۵- تحولات اجتماعی در روستاهای ایران، عبدالعلی لهسایی زاده، ۱۳۶۸، نشر نوید-شیراز



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تاریخ تحول روستایی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متজانس: فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی روستایی یا نوسعه روستایی

- گواهی نامهها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل ساله تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی / خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی / خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس / مترمربع، ۲- آزمایشگاه / مترمربع، ۳- کارگاه / مترمربع، ۴- عرصه / مترمربع، ۵- مزرعه / مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه / ۷

۲- ویدئو پروژکتور / ۸

۳- مطالعه / ۹

۴- / ۶

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی / ۱، مباحثه / ۲، تمرین و تکرار / ۳، آزمایشگاهی / ۴، کارگاهی / ۵، پژوهشی گروهی / ۶، مطالعه / ۷

موردی / ۸، بازدید / ۹، فیلم و اسلاید / ۱۰ و

سایر با ذکر مورد...../ ۱۱

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی / ۱، آزمون عملی / ۲، آزمون شفاهی / ۳، ارایه پروژه / ۴

ارایه نمونه کار / ۵ و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کاردارانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراهای

عملی	نظری		نام درس: مبانی جامعه شناسی پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد
	۲	واحد	
	۳۲	ساعت	

الف: هدف درس: آشنایی با مبانی جامعه شناسی با تاکید بر جامعه روستایی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۸		تعریف جامعه و اجتماع	مبانی جامعه شناسی	۱
		اصول و مفاهیم جامعه شناسی		
۱۲		روستا و فشریندی اجتماعی روستا	جامعه شناسی روستایی	۲
		نهادهای اجتماعی در روستا		
۱۲		برنامه ریزی توسعه روستایی	توسعه روستایی	۳
		زمینه‌های مشارکت در روستا		
		آشنایی با مسائل و موانع توسعه روستایی		

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

- ۱- مبانی جامعه شناسی، منصور و ثوّقی-علی اکبر نیک خلق، ۱۳۷۷ چاپ ۱۲- انتشارات خردمند
- ۲- مقدمه‌ای بر جامعه شناسی توسعه روستایی، مصطفی ازکیا، انتشارات اطلاعات.
- ۳- جامعه شناسی روستایی، منصور و ثوّقی ۱۳۸۷ ویرایش اول انتشارات کیهان



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی جامعه شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متخصص: فوق لیسانس جامعه شناسی یا توسعه روستایی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سالهای تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی

- میزان تسلط به رایانه: عالی

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه

۲- ویدئو پروژکتور

۳-

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پژوهه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراهای

عملی	نظری		نام درس: قوانین و مقررات دهیاری و شورا های اسلامی روستا پیش نیاز / هم نیاز:
۳	واحد		الف: هدف درس:
۴۸	ساعت		ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۱۲		تاریخچه مدیریت روستایی در ایران	مدیریت روستایی
		مدیریت روستایی در ایران قبل از انقلاب اسلامی	
		مدیریت روستایی در ایران بعد از انقلاب اسلامی	
		مدیریت نوین روستایی در ایران	
۱۲		قانون تاسیس دهیاریها خود کفا در روستاهای کشور	سازمان ساختار و وظایف دهیاریها
		اساسنامه تشکیلات و سازمان دهیاریها	
		آیین نامه استخدامی دهیاریها	
		آیین نامه مالی دهیاریها	
		دستورالعمل اموال دهیاریها	
		دستورالعمل ایجاد یکنواختی در نظام عوارض شورای اسلامی بخش	
		دستورالعمل شیوه محاسبه عوارض محلی عمومی	
۱۲		شوراهای در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	قوانین و مقررات شوراهای اسلامی
		قانون شوراهای مصوب ۱۳۷۵/۳/۱	
		آیین نامه اجرایی، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار	
		آیین نامه داخلی شورای اسلامی روستا	



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

چ: منبع درسی:

- ۱- حقوقی و فواین رستایی، سید عارف موسوی، مصطفی طالشی، انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، ۱۳۹۲ جلد دوم
- ۲- فواین ده و دهیاری، صادق اکبری، مجید عبداللہی، فلمستان هنر، ۱۳۹۲



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات دهیاری و شورا های اسلامی روستا

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متخصص:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سالیه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سالیه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرضه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

-۱

-۴

-۲

-۵

-۳

-ع

و...

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، بیزوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پژوهه ،

ارایه نمونه کار سایر روشها با ذکر مورد...



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری			
۱	۱	واحد		
۴۸	۱۶	ساعت		
			نام درس: مدیریت استناد و مدارک	
			پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
			الف: هدف درس: آشنایی با استناد و مدارک دولتی	
			ب: سر فصل آموزشی:	
زمان آموزش (ساعت)				
			رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری			
			ریز محتوا	رئوس مطالب
۴	۲		مدیریت استناد و فن بایگانی	۱
			طریق تشکیل پرونده و انواع طبقه بندی	
۱۴	۴		نامه های وارد، نامه های صادر و انواع آنها (استفاده از دفاتر مخصوص، تاریخ، تعیین مرجع اقدام و توزیع، ثبت، کنترل مسیر نامه ها و...)	مراسلات و نامه ها
			فرم انتقال نامه ها	۲
۲۸	۱۲		برگ جایگزین نامه	۳
			تعیین زمان ضبط استناد و مدارک	
			تفکیک استناد و مدارک و صورت برداری از آنها	
			مهلت قانونی برای نگهداری استناد	
			روشهای تنظیم استناد در بایگانی	
			اصلاح و کنترل بایگانی	
			بکار گیری کامپیوتر در مدیریت استناد بایگانی	
			آرشیو	
			ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :	
			۱- مدیریت استناد و مدارک و فن بایگانی، تالیف: مهرانگیز علیزاده	
			۲- مبانی مدیریت استناد، تالیف: منوچهر امیر شاهی	



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت استاد و مدارک

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل سدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متوجه: فوق لیسانس امور اداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

۲- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

۳- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۴- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- غرضه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه

۴-

۲- ویدئو پروژکتور

۵-

۳- سایر موارد با ذکر نام و مقدار

۶-

۵- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه

موردی، بارگذاری، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر موارد.....

۶- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پژوهه،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: مشارکت و تعاون روستایی پیش نیاز / هم نیاز:
۲	واحد		
۳۲	ساعت		

الف: هدف درس: توسعه مشارکت و مفاهیم آن در روستا

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۴		مفهوم مشارکت و انواع آن	مفاهیم و معانی	۱
		مراحل مختلف مشارکت		
		تسهیلگری و مشارکت روستایی		
		سلسله مراتب لازم برای رسیدن به یک جامعه مشارکتی		
۱۲		عوامل تسهیل کننده در مشارکت روستایی	بررسی و اهمیت ضرورت مشارکت	۲
		مشارکت روستاییان در پروژه های روستایی		
		الگوی جلب مشارکت مردم در طرح های توسعه		
		ابزارهای مهم تسهیلگری در روستا		
۱۲		تبیین وظایف دهیار و شورا از بعد مشارکت	نقش شورا، دهیاری و دولت در مشارکت روستایی	۳
		دولت و مشارکت دهیار		
		ابزارهای مفید تسهیلگری برای دهیاران		
		جمع بندی و نتیجه گیری		

ج: منبع درسی: ((مؤلف/ترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

حداقل دو منبع فارسی و بک منبع لاتین:

۱. اصول و مفاهیم تسهیلگری و مشارکت روستایی، سید عارف موسوی، خسروی، ماموریان ۱۳۸۷، موسسه توسعه روستایی
۲. ابزار توسعه مشارکت، سید عارف موسوی، ۱۳۹۲، موسسه تحقیقات، برنامه ریزی و اقتصاد کشاورزی، جهاد کشاورزی
۳. مشارکت و ارتباط متقابل دهیار، شورا و دولت، محمد اسکندری نوده، ۱۳۹۰ سری منابع آموزشی دهیاران



دوره کاردانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابق آموزشی و بادگیری مطلوب) درس:

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متوجه: :

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالیقه تدریس مرتبه (به سال): ۳ سال

- حداقل سالیقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان سلطط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلطط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس متر مربع، ۲- آزمایشگاه متر مربع، ۳- کارگاه متر مربع، ۴- عرصه متر مربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه

۲- ویدئو بروزکتور

۳-

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه

موردی، بازدید، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه بروزه،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	

نام درس: مکاتبات اداری
پیش نیاز / هم نیاز: ندارد

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۱	اهداف و کلیات		
۴	۳	ارکان نامه‌های اداری، عملیات دریافت و ارسال آنها		
-	۲	گزارش نویسی		
-	۱	بخش نامه		
-	۲	صور تجلیسه		
۴	۲	رعایت اصول مراتب اداری در انجام مکاتبات اداری		
۴	۲	فن نامه نگاری در مکاتبات		
۴	۲	استناد و نوشته‌های حقوقی		
۱۶	۱	کامپیوتر و استفاده از آن در مکاتبات		
۱۶	-	پروژه گزارش نویسی		

ج: منبع درسی:

- ۱- مکاتبات اداری، مؤلف: دکتر حسن ذوالقدری
- ۲- آین نگارش مکاتبات اداری، تالیف: سید گاظم نایینی
- ۳- اداره امور دفتری و روش‌های گزارش مکاتبات، تالیف: سید ابراهیم علن
- ۴- فن گزارش نویسی، جمعی از اساتید مدیریت، مرکز آموزش مدیریت دولتی



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابق آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مکاتبات اداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متوجه: فوق لیسانس ادبیات فارسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالنه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سالنه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

خوب [] میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی []

خوب [] میزان تسلط به رایانه: عالی []

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلامی [] مترمربع، ۲- آزمایشگاه [] مترمربع، ۳- کارگاه [] مترمربع، ۴- عرصه [] مترمربع، ۵- مزرعه [] مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

-۷	-۴	رایانه	-۱
-۸	-۵	ویدئو پرور کنور	-۲
-۹	-۶		-۳

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی []، مباحثه ای []، تمرین و تکرار []، آزمایشگاهی []، کارگاهی []، بروشی گروهی []، مطالعه موردي []، بازدید []، فیلم و اسلاید [] و

سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی []، آزمون عملی []، آزمون شفاهی []، ارایه بروزه []، ارایه نمونه کار [] و..... سایر روشهای با ذکر مورد ارزیابی



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری	
۲	واحد	
۳۲	ساعت	

نام درس: آشنایی با سازمان ها و نهاد های دولتی

پیش نیاز / هم نیاز:

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
عملی	نظری	رئوس مطالب
۱		ریز محتوا
	۱۰	آشنایی با وزارت نیرو آشنایی با تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
	۱۱	آشنایی با سازمان جنگل ها و مرتع و سازمان حفاظت محیط زیست آشنایی با تشکیلات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات آشنایی با تشکیلات سازمان غله آشنایی با شرکت ملي گاز
۲		آشنایی با تشکیلات سازمان های وابسته
۳	۱۱	آشنایی با تشکیلات میراث فرهنگی آشنایی با سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی آشنایی با سازمان ثبت احوال آشنایی با تشکیلات بنیاد مسکن آشنایی با تشکیلات نیروی انتظامی آشنایی با تشکیلات سازمان آتش نشانی آشنایی با تشکیلات وزارت جهاد کشاورزی آشنایی با تشکیلات وزارت کشور و سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

ج: منبع درسی:

- اداره کل تدوین و تنقیح قوانین و مقررات، مجموعه سازمان های دولتی جلد ۱ و ۲ چاپ اول، ۱۳۸۵
- اداره کل تدوین و تنقیح قوانین و مقررات، مجموعه سازمان های دولتی جلد ۴ چاپ اول، ۱۳۸۰
- اداره کل تدوین و تنقیح قوانین و مقررات، مجموعه سازمان های دولتی جلد ۵، ۱۳۸۱
- منتظری، سیدعلی اکبر، مجموعه کامل قوانین و مقررات شوراهای اسلامی چاپ اول، ۱۳۸۳
- مجموعه هدف و وظایف و پست های سازمانی سازمان بهزیستی کشور، ستادی حوزه مرکزی ۱۳۷۰



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

مجبورعه هدف و وظایف سازمان و مشاغل مستمر سازمان غله کشور، حوزه مرکزی ۱۳۶۳

www.attab.ir

www.karshenasan.com



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با سازمان ها و نهادهای دولتی

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته‌لر شته های تحصیلی متوجه:

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سایقه تدریس مرتبه (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان نسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان نسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی) (کارعملی) ۲ نفره

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱-
۲-
۳-
۴-

۵-
۶-
۷-
۸-
۹-

و...

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروزه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر موارد.....



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری	
۲	واحد	
۳۲	ساعت	

نام درس: حقوق اداری
پیش نیاز/هم نیاز: ندارد

الف: هدف درس:

ب: سرفصل آموزشی:

ردیف	عنوان	زمان آموزش (ساعت)
	ردیف	عملی نظری
	رئوس مطالب و ریز محتوا	
۱	تحلیل و سیر فرایند قوانین و مقررات مدون روستایی	ریز محتوا
۲	قوانين و مقررات روستایی	حقوق و قوانین روستایی تا قبل از مشروطیت
۳	قوانين و مقررات روستایی	حقوق و قوانین روستایی از مشروطیت تا اصلاحات ارضی
۴	قوانين و مقررات روستایی	حقوق و قوانین روستایی از اصلاحات ارضی تا انقلاب اسلامی
۵	قوانين و مقررات روستایی	حقوق و قوانین روستایی پس از انقلاب اسلامی
۶	قوانين و مقررات روستایی	قوانين و مقررات مربوط به اراضی و انواع طرح های عمرانی
۷	قوانين و مقررات روستایی	قوانين و مقررات مربوط به تفکیک و افزای اراضی و ساخت و ساز
۸	قوانين و مقررات روستایی	تقسیمات کشوری
۹	قوانين و مقررات روستایی	قوانين و مقررات مربوط به شوراهای اسلامی روستا
۱۰	قوانين و مقررات روستایی	قوانين و مقررات مربوط به دهیار بها

ج: منبع درسی:

- قوانین و مقررات روستایی، سید عارف موسوی، تالشی، ۱۳۹۲، موسسه توسعه روستایی
- حقوق روستایی در ایران، سید علی حسینی، ۱۳۸۹، انتشارات دریای دانش



دوره کاردانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابق آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق اداری

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متخصص: فوق لیسانس حقوق با جغرافیا و برنامه ریزی روستایی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سایه تدریس مرتبه (به سال): ۳ سال

- حداقل سایه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان سلط طبق زمان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلط طبق رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه

۴-

۲- ویدئو پروژکتور

۵-

۳- میزان سلط طبق رایانه: عالی

۶-

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی، بارزیده، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کنسرسیوم، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پژوهه، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری			نام درس: مبانی توسعه و مدیریت روستایی پیش نیاز/هم‌نیاز:
۲	واحد			
۳۲	ساعت			
الف: هدف درس: آشنایی با مبانی توسعه و مدیریت روستایی				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
			ریز محتوا	رئوس مطالب
۱۲	۸		تعاریف و مفاهیم توسعه توسعه روستایی توسعه پایدار روستایی ویژگی‌های نواحی روستایی	کلیات توسعه و توسعه روستایی
۱۶	۱۲		برنامه ریزی توسعه روستایی نقش و جایگاه مدیریت روستایی در ایران مقایسه تطبیقی مدیریت روستایی ایران و جهان برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی در ایران	برنامه ریزی توسعه روستایی
۲۰	۱۲		نقش و جایگاه بازیگران اصلی مدیریت روستایی در وضع موجود دلایل و ضرورت تاسیس و تشکیل دهیاری‌ها بررسی وظایف، تشکیلات و سازماندهی دهیاری‌ها و مقایسه آن با نهادهای مدیریت روستایی قبل تجزیه و تحلیل جایگاه و پایگاه حقوقی دهیاری‌ها در قوانین، آئین نامه‌ها و مصطفوبه‌ها	مدیریت توین روستایی
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و بک منبع لاتین:				
۱. مدیریت توین روستایی، سید علی بدّری، سید عارف موسوی، ۱۳۸۹، استیاق نور مبانی برنامه ریزی روستایی، محمد رضا رضوانی، سری منابع آموزشی دهیاری‌ها، انتشارات سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، ۱۳۹۰. ۳. مدیریت روستایی در ایران-بنیاد مسکن انقلاب اسلامی				



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و بادگیری مطلوب) درس: مبانی توسعه و مدیریت روستایی

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متخصص: فوق لیسانس جغرافیا و برنامه ریزی روستایی

- گواهی ناسخه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

■ خوب ■ میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی

■ خوب ■ میزان تسلط به رایانه: عالی

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۷ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۷ مترمربع، ۳- کارگاه ۷ مترمربع، ۴- عرصه ۷ مترمربع، ۵- مزرعه ۷ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۷

۲- ویدئو پروژکتور ۸

۳- مطالعه ۹

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردي، بازدید، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پژوهه.

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر مورد



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: مبانی اقتصادی روستا پیش نیاز/هم‌نیاز:
۲	واحد		
۳۲	ساعت		

الف: هدف درس: توسعه اقتصاد روستایی و مفاهیم آن در روستا

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رُؤوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رُؤوس مطالب	
	۴	مفاهیم و معانی توسعه اقتصادی توسعه اقتصادی و توسعه روستایی	مفاهیم و تعاریف توسعه اقتصادی	۱
	۱۲	بررسی وضع موجود نظام اقتصادی نواحی روستایی کشور مدیریت اقتصادی روستا توسعه اقتصاد محلی و توسعه اقتصادی روستا اعتبارات خرد و اقتصاد روستایی	بررسی نظام اقتصادی نواحی روستایی	۲
	۱۲	زنان و اقتصاد روستایی کارآفرینی و توسعه اقتصادی روستا نقش تعاونی های روستایی در اقتصاد روستا راهکارها و پیشنهادات برای توسعه اقتصادی روستا	اهم موضوعات اقتصاد روستایی و راهکارها	۳

ج: منبع درسی: «مؤلف/مترجم»، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱. مقدمه‌ای بر اقتصاد روستایی ایران - حسین آسایش، نوذر قبیری - انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه
۲. اقتصاد ایران (با تکیه بر روستا)، غلامرضا یاوری - محمد صهدی فاضل بیگنی - انتشارات دانشگاه پیام نور
۳. مقدمه‌ای بر اقتصاد روستایی با تأکید بر بخش کشاورزی - مجید یاسوری - شرکت به نظر ۱۳۸۶
۴. مدیریت اقتصادی روستا، بهمن صحنه، سری منابع آموزشی دهیاری ها، ۱۳۹۰
۵. منابع مالی و درآمدی دهیاری ها ، سری منابع آموزشی دهیار پهنا، ۱۳۸۹.



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی اقتصادی روستا

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متخصص:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالی تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی

خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی

خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه

۴-

۲- ویدئو پروژکتور

۵-

۳- عرضه

۶-

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، بروهشی گروهی، مطالعه موردنی، بازدید، فیلم و اسلاید و

.....

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پروژه،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: منابع مالی و درآمدی دهیار بیها پیش نیاز/هم نیاز: مبانی اقتصادی روستا
۲	واحد		
۳۲	ساعت		
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۸		دهیاری و کارکردهای آن	تعاریف و مقاهیم
		انواع منابع تأمین درآمد یک خانوار روستایی	
		درآمدها و منابع دهیاری	
		اعتبارات دهیاری ها	
۱۲		افقها و چشم اندازهای مبتنی بر سرمایه‌گذاری در ایجاد فرصت‌های شغلی روستا	مدیریت دهیاری و اقتصاد روستا
		انتخاب سیاستهای جدید	
		نقش سرمایه‌گذاری در توسعه مناطق روستایی	
		مدیریت و نقش شوراهای اسلامی در جذب و هدایت منابع اقتصادی	
۱۲		اعتبارات خرد و اشتغال روستایی	اعتبارات خرد و اشتغال روستایی
		دستاوردهای اعتبارات خرد	
		اهداف صندوق اعتبارات خرد در ایران	
		بازبرداخت وام	

ج: منبع درسی:

۱- منابع مالی و اشتغال روستایی - محمد روف حیدری فر، سری منابع آموزشی دهیاری ها ۱۳۹۱



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: منابع مالی و درآمدی دهیار یها

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالیه تدریس مرتبه (به سال): ۳ سال

- حداقل سالیه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس - مترمربع، ۲- آزمایشگاه - مترمربع، ۳- کارگاه - مترمربع، ۴- عرصه - مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۴-

۲- ویدئو پروژکتور ۵-

۳- عرض

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردنی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروزه ، ارایه نمونه کار سایر روشها با ذکر مورد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	

نام درس: گردشگری روستایی

پیش نیاز / هم نیاز: ندارد

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۲	کلیاتی در باره گردشگری و مدیریت گردشگری		
-	۲	تأثیر گردشگری بر امنیت، سیاست، اقتصاد (جاده های میراث باستانی و فرهنگی و هنری و امکانات)		
-	۲	شناسایی، گسترش و مطلوب کردن محلهای فرهنگی و گردشگری و بررسی نیازهای گردشگران		۱
۴	۲	اهمیت و نقش گردشگری دینی در روستا		
۱۰	۲	مطالعاتی در زمینه گستره نیاز گردشگران فرهنگی و دینی در روستاهای		
۱۰	۲	مطالعاتی در زمینه دستورالعمل گردشگری روستایی		۲
۸	۴	تأثیر گردشگری بر اقتصاد روستایی		

ج: منبع درسی:

- ۱- گردشگری روستایی - دکتر محمد رضا رضوانی، ۱۳۸۸
- ۲- پریسیلا بونی فیس - مدیریت گردشگری فرهنگی - محمود عبدالله زاده - انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی
- ۳- راج داس وبل - مدیریت جهانگردی - سید محمد اعرابی و داود ایزدی - انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی
- ۴- عبدالله زاده، محمود - برنامه ریزی ملی و منطقه ای جهانگردی - انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۹۰.
- ۵- صاع کرمائی، محمد - صنعت جهانگردی در ایران - نشر فرد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس: گردشگری روستایی

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق یا جغرافیا و برنامه ریزی روستایی

- گواهی نامدها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان سلطان زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلطان به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرضه مترمربع، ۵- مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست مانعین الات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۴-

۲- ویدئو پروژکتور ۵-

۳- سایر ۶-

۳- روشن تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردنی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کنترلی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر مورد



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: صدور پروانه ساختمانی روستایی و قوانین آن پیش نیاز / هم نیاز:
۱	۱	واحد	
۲۲	۱۶	ساعت	الف: هدف درس:
			ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)			رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۸	زمین مسکونی در روستا مجموعه مسکونی روستایی زمین تجارتی روستایی بناهای عمومی	تعاریف و مفاهیم
		آشنایی با شکال و مدل‌های ساخت و ساز روستایی سبک ساخت و ساز روستایی براساس اقلیم ایران سبک ساخت و ساز روستایی براساس اقلیم ایران	ساخت و ساز روستایی
		عوامل موثر در معماری روستایی نحوه شکلگیری واحدهای مسکونی - روستایی و اقلیم عوامل موثر در معماری روستایی	
۱۶	۴	ضرورت توجه و شناخت مسکن روستا مراحل صدور پروانه ساختمانی آشنایی با نحوه صدور پروانه ساختمان و نقش دهیار اندرونی نقش دهیار اندرونی نظارت بر ساخت و ساز در روستا	روشها و مراحل صدور پروانه ساختمان روستایی
۱۶	۴	لزوم نظارت بر ساخت و ساز بنای روستایی عناصر و نهادهای موثر در کنترل ساختمان مقررات ملی ساختمان قوانین، دستور العمل ها و آیین نامه ها	قوانین و مقررات ایجاد ساخت و ساز



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

ج: منبع درسی:

- ۱- حقوق و قوانین روستایی، سید عارف موسوی، مصطفی طالشی، (جلد اول فصول ۷-۸-۹) انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیار یهای گشتو، ۱۳۹۲.
- ۲- آشنایی با صدرو بروانه ساختمان و هدایت ساخت و ساز در روستا، پرویز سلیمانی، استانداری بوشهر - دفتر امور روستایی، کتابخانه دیجیتال دهیاری ها ۱۳۹۰



دوره کارداری حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سراپت آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: صدور پروانه ساختمانی روستایی و قوانین آن

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی مسجانس:

- گواهی نامه ها و با دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالی تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سالی تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان سلطط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلطط به زبان فارسی: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

-۷ -۴ -۱

-۸ -۵ -۲

-۹ -۶ -۳

و...

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه

موردی، بازدید، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه بروزه،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کارداری حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

نام درس: امداد و نجات

پیش نیاز/هم‌پیاز:

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۱۲	۸	مقدمه تعریف و مفهوم آن مدیریت بحران پیشگیری از بحران	اصول و مفاهیم مدیریت بحران	۱
۲۰	۱۲	برقراری ارتباط و برخورداری از تجارب جهانی لحوظ نمودن موضوع مدیریت بحران زلزله و مقاوم سازی در سیاست های کلان کشور ارتقای سطح آگاهی و ایجاد آمادگی آماده سازی شهروندان برای مقابله با بلایای طبیعی	سیاست گذاری در مدیریت بحران روستایی	۲
۱۶	۱۲	شناخت پتانسیلهای اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی مقابله با بحران در روستا بروزه جهانی نقشه امنیت در حوادث طبیعی آمادگی طرح جامع امداد و نجات	شناخت پتانسیل های بالقوه در بحران روستایی	۳

ج: منبع درسی:

۱. مدیریت بحران روستایی، پیش صحنه، از سری منابع آموزشی دهیار بیما- انتشارات سازمان شهرداریها و دهیاریها- ۱۳۹۰.



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: امداد و نجات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متخصص:

- گواهی نامه ها و با دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالی تدریس مرتقب (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست مالیات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۷

۲- ویدئو بروزکتور ۸

۳- ع ۹

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تصریف و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد...



دوره کارданی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست پیش نیاز / هم‌نیاز:
۱	۲	واحد	
۴۸	۳۲	ساعت	
			الف: هدف درس:
			ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۱۲	۸	مفاهیم اولیه، اصطلاحات پایه و تعاریف محیط زیست	کلیات، مفاهیم، تعاریف و اصطلاحات محیط زیست ۱
۱۶	۱۲	ضرورت و اهمیت توجه به حفظ محیط زیست ضرورت‌های ملی توجه به حفظ محیط زیست روستا تغییر الگوی مصرف و شیوه زندگی روستائیان اهمیت حفاظت از محیط زیست در اسلام مالحظات توسعه پایدار اهمیت محیط زیست روستایی در برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران	ضرورت و اهمیت توجه به حفظ محیط زیست روستا ۲
۲۰	۱۲	مبانی مدیریت مواد زائد روستایی روش‌های دفع مواد زائد جامد روستایی دستورالعمل مدیریت مواد زائد جامد روستایی مسایل پیداشرستی و زیست محیطی مربوط به پسماندهای روستایی	بررسی و شناخت روش‌های مناسب دفن مواد زائد جامد و روستایی ۳
			ج: منابع درسی:
			۱. محیط زیست روستایی، سری منابع آموزشی دهیاری ها، ۱۳۸۵ ۲. مبانی محیط زیست - حسن ذوق‌فاری - انتشارات دانشگاه رازی - ۱۳۹۱



دوره کارданی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بهسازی طبیعت و حفاظت از محیط زیست

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی متوجه:

- گواهی نامه ها و یا دوردهای آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سالیقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سالیقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب خوب

- میزان تسلط به زبانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست مانند آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایله ۴-

۲- ویدئو پروژکتور ۵-

۳- عر

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروزه ،

ارایه نمونه کار سایر روشها با ذکر مورد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۲۲	۱۶	ساعت	

نام درس: اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری

پیش نیاز / هم‌نیاز: ندارد

الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۴	۲	کلیات اعمال اداری دو جانبه یا قرارداد های اداری		
۴	۲	تائیین اعتبارات		
۴	۲	صلاحیت معامله پیشنهاد دهنده‌گان	کلبات و مقاہیم	۱
۴	۱	مفاہی حساب		
۴	۱	کلبات تشریفات مناقصه و مزایده		
۴	۱	استناد معامله و شروط قرارداد (معاملات انحصاری، ساختمانی و تاسیساتی)		
۴	۱	بازرسی و مطابقت کالای تحویلی یا انجام تعهدات و کمیسیونهای مربوطه		۲
۴	۱	آثار قرارداد (تعهدات و وظایف بیمانکار، اختیارات اداره، حقوق و مزایای بیمانکار)	معامله و قرارداد	
۴	۲	سقوط قرارداد های اداری (نحوه استفاده ای حقوق سازمان در صورت استنکاف بیمانکاران در انجام طرح)		
-	۲	اعضای کمیسیونها و مسئولیت ها		

ج: منبع درسی:

۱- طرز تنظیم قرارداد های داخلی و بین الملل ، دکتر محمد حسینی

۲- آینه نامه تنظیم قرارداد ها، تالیف: بهمن کشاورز



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابق آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق شخصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانستگاهی، نام رشته لر شته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و با جووه های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سالیه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان سلطه به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلطه به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۷ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۴ مترمربع، ۳- کارگاه ۵ مترمربع، ۴- عرصه ۶ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست مابین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۷

۲- ویدئو بروز کنور ۸

۳- عرض ۹

۴- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تصریف و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردنی، بازدید، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۵- نحوه ارزیابی درس با نوجه به هدف تعریف شده: آزمون کنی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پروژه، ارایه نمونه کار و.... سایر روشها با ذکر مورد ارایه.....



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: برنامه ریزی پروژه‌های عمرانی روستایی پیش نیاز/هم‌نیاز:			
۱	۲	واحد				
۴۸	۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با پروژه‌ها و طرح‌های عمرانی روستا			
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)	رده‌یاد	رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف			
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب		
۱۲	۸	تعاریف و مفاهیم (انواع طرح و پروژه) نیاز‌سنجی برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی بایش و ارزشیابی طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی نقش مدیریت محلی در نیاز‌سنجی و اجرای طرح‌های عمرانی و طرح‌ها و پروژه‌های حوادث غیر مترقبه	کلیات		۱	
۱۶	۱۲	آشنایی با طرح‌های روستایی نقش و خلاصه‌های در فرآیند تهیه، تدوین، تصویب و اجرای طرح هادی روستایی و خلاصه‌های در زمینه نظارت بر ساخت و سازهای روستایی مدیریت و ساماندهی بافت‌های با ارزش روستایی قوایین و مقررات ساخت و ساز در نواحی روستایی	آشنایی با طرح‌های عمرانی روستا		۲	
۲۰	۱۲	تعاریف و مفاهیم (انواع طرح و پروژه) نیاز‌سنجی برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی بایش و ارزشیابی طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی نقش مدیریت محلی در نیاز‌سنجی و اجرای طرح‌های عمرانی و طرح‌ها و پروژه‌های حوادث غیر مترقبه	نیاز‌سنجی و بایش طرح‌ها		۳	

ج: منبع درسی: ((مؤلف/ترجمه)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار))

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱. آشنایی با برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی روستا، سید علی بدربی و همت‌علی عبدی نزاد. سری منابع آموزشی دهیار یها، ۱۳۹۱.



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (سوابط آموزشی و بادگیری مطلوب) درس: برنامه ریزی بروزه های عمران روستایی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته لرستانه های تحصیلی متخصص:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سالی تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سالی تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

۱- میزان سلطنت زبان انگلیسی: عالی خوب

۲- میزان سلطنت رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست مابین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۷

۲- ویدئو پروژکتور ۸

۳- سایر ۹

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردنی، بازدید، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارایه پژوهه، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

عملی	نظری		نام درس: بودجه نویسی و بودجه ریزی دهیاری ها
۱	۲	واحد	پیش نیاز/هم فیزار:
۴۸	۳۲	ساعت	الف: هدف درس:

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۱۶	۱۰	بودجه ریزی		بودجه دهیاری ها و گمک به بودجه دهیاری ها
		نظام آمارهای مالی دولت (GFS)		
		بودجه کل کشور		
		بودجه عمومی دولت		
۱۶	۱۱	برنامدها و طرح های دهیاری ها		آیین نامه مالی دهیاری ها و قوانین مرتبط با آن
		روش انجام معاملات و انواع معاملات و نصاب آنها- منافعه و مزایده		
		قانون برگزاری مناقصات		
		آشتایی کلی با مفاد آیین نامه مالی دهیاری ها		
۱۶	۱۱	انواع معاملات و نصاب آن ها		منابع مالی دهیاری ها
		بودجه		
		مدیتری و خسابری		
		گردش عضلات منابع و مصارف دهیاری ها		
		اموال		

چ: منبع درسی:

بودجه نویسی و بودجه ریزی دهیار یها، داود دلخواه آبادی، استانداری مرکز، کتابخانه دیجیتال دهیار یها، ۱۳۸۹.



دوره کار دانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بودجه نویسی و بودجه ریزی دهیاری ها

۱- ویزگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متخصص:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان سلطه به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان سلطه به رایانه: عالی خوب

- سایر ویزگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسائل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس متر مربع، ۲- آزمایشگاه متر مربع، ۳- کارگاه متر مربع، ۴- عرصه متر مربع، ۵- مزرعه متر مربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسائل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۷- ۴-

۲- ۸- ۵-

۳- ۹- ۶-

...و...

۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پژوهه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشهای با ذکر موارد....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



دوره کارداری حرفه ای امور دهیاری و شوراها

۱	واحد	نام درس: کاربینی (بازدید)
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم نیاز: از زمان بذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسنگ مساغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناسنگ مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناسنگ جایگاه، سغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناسنگ موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند اینستی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...
۶	...

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و

د: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت

۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت

۳. تهیه و ارائه گزارش کاربینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:

• تهییه گزارش

• تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت

• ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه

• بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس

• و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

ه: شرایط مدرس کاربینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی





دوره کاردادی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم نیاز: بیان نیمسال دوم

الف) اهداف عملکردی(رفتاری): با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم قواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با اکمل مدرس
۶	

ب: فضا(محیط) اجراء:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبه	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

ه: شرایط سریرست و مدرس کارورزی:

شرایط سریرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



دوره کاردانی حرفه‌ای امور دهیاری و شوراها

۲	واحد		نام درس: کارورزی ۲
۲۴۰	ساعت		پیش فیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

اهداف عملکردی (رفتاری)	ردیف
۱ انجام فعالیت با تکرار و تمرین	۱
۲ اجرای مهارت به صورت مستقل	۲
۳ انجام همراه جنبه مهارت مختلف	۳
۴ اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت	۴
۵ اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی	۵
	۶

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و

د: برنامه اجرایی:

شغل	اهداف عملکردی مرتبط	مدت زمان (ساعت)	شرح فعالیت کارورز	ردیف
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶

ه: شرایط سربرست و مدرس کارورزی:

شرایط سربرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



ضمیمه



دوره کاردارانی حرفه ای امور دهیاری و شوراها

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستیی سازمان شهرداری ها و دهیاری های

کشور

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	سید عارف موسوی	کارشناسی ارشد			
۲	مسعود صارمی	کارشناسی ارشد			
۳	یوسف جاهدی	کارشناسی ارشد			رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.

