شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

# کاربرگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

**مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی .....**

اینجانب: ..... .....فرزند: ..... به شماره شناسنامه: ..... به شماره ملی ..... صادره از: .....

دانشجوی ترم/ پودمان:..... مقطع :..... به شماره دانشجویی ..... با آگاهی کامل از مجموعه مقررات آموزشی دانشگاه و علم و آگاهی و بررسی تمامی جوانب و در صحت کامل روحی روانی با میل و اختیار خویش به دلیل مشکلات خانوادگی ☐ مشکلات مالی☐ پذیرش در دانشگاه دیگر☐ سایر ☐ و با پذیرش موارد مندرج در تعهدنامه انضباطی، تسویه حساب مالی و بدهی صندوق رفاه و نکات ذیل، تقاضای صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.

نکات مهم:

فرایند تسویه حساب با دانشجو بعد از رای شورای آموزشی مرکز حداکثر یک هفته به طول می‌انجامد.

دانشجو قبل از اتمام کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب مرکز نمی‌تواند هیچگونه گواهی از مرکز دریافت نماید.

**مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز**

سلام علیکم

با عنایت به بند .....مصوبه شماره..... مورخ ..... شورای آموزشی مرکز در خصوص درخواست انصراف از تحصیل آقای/خانم..... پس از تکمیل کاربرگ تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی با انصراف از تحصیل نامبرده موافقت☐ مخالفت☐ می شود. ضمناً آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال ..... سال تحصیلی .....بوده و صدور تاییدیه ترک تحصیل دائم ایشان با دریافت مدارک و شرایط ذیل و درج در پرونده آموزشی بلامانع می باشد.

۱ - اصل کارت دانشجویی.

۲- اصل کارنامه کامل کامپیوتری تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس نا تمام و اعلام نشده)

۳- کاربرگ تسویه حساب با مرکز

۴- نامه تسویه حساب قطعی بدهی به صندوق رفاه دانشجویان و تعهد خدمتی

**تذکر۱**: در صورت مشمول بودن مراتب جهت لغو معافیت تحصیلی به حوزه وظیفه عمومی اعلام شود.

درخواست انصراف تا قبل از صدور رای نهایی شورای آموزشی مرکز قطعی نبوده و دانشجو می‌تواند در هریک از مراحل (تا قبل از طرح در شورا) درخواست خود را باز پس گیرد.

دانشجویی که با درخواست انصراف از تحصیل وی در شورای آموزشی موافقت گردیده است فقط می‌تواند برای یک‌بار درخواست ادامه تحصیل خود را به شورای آموزشی مرکز تحویل نماید مشروط برآنکه بیش از دو ماه از تاریخ صدور حکم قطعی نگذشته باشد.

درصورتیکه حکم قطعی انصراف دانشجو قبل از پایان هفته دوم نیمسال تحصیلی (حذف و اضافه) هرنیمسال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه صادر شده باشد، مرکز براساس دستورالعمل و بخشنامه ارسالی از سوی معاونت اداری مالی و مدیریت منابع دانشگاه درخصوص عودت شهریه دانشجو عمل می کند.

**نکته:** دانشجو مجاز است فقط یکبار در فاصله دو ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل را ندارد.

**تبصره:** در مورد دانشجویانی که انصراف از تحصیل آنها قبل از مهلت حذف و اضافه صورت گرفته باشد فقط شهریه متغیر آن نیمسال قابل برگشت است.

مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، **دقیقا به اینجانب تفهیم شده است.**

تاریخ تقاضا/ نام و نام خانوادگی/ امضا و اثر انگشت

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

## ادامه کاربرگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

**رئیس محترم شورای آموزشی مرکز**

سلامٌ علیکم

احتراماً، بدینوسیله درخواست دانشجوی فوق الذکر که به شماره ..... مورخ ..... و ساعت..... ثبت گردیده به همراه مدارک تکمیلی اعم از کاربرگ انصراف،کارت دانشجویی، اصل کارنامه کامل کامپیوتری، صورت مالی و غیره جهت طرح در جلسه شورای آموزشی مرکز تقدیم می‌گردد.

**مهر وامضای مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز**

**تذکر۲:** دانشجوی انصرافی از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است اعم از بدهی های مربوط به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم عمل نماید. ارایه هرگونه مدارک (مدارک تحصیلی) پس از تسویه حساب کامل بدهی دانشجو به صندوق رفاه قابل استرداد است.

**مرکز آموزش علمی- کاربردی.....**

ریاست محترم شورای آموزشی مرکز

باسلام و احترام، اینجانب..... فرزند .....به شماره شناسنامه ..... شماره ملی ..... صادره از..... دانشجوی ترم/ پودمان ..... مقطع کاردانی/کارشناسی ناپیوسته: به شماره دانشجویی..... با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف از تحصیل به شرح ذیل، تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل به دلیل مشکلات خانوادگی/ مشکلات مالی/ پذیرش در دانشگاه دیگر/ سایر به شرح ذیل را دارم. و بدینوسیله اعلام می‌دارم ضمن پذیرش موارد مندرج در تعهدنامه انضباطی ، کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب را مطابق شیوه‌نامه مربوطه دنبال خواهم نمود و با امضا این درخواست، اعلام می‌دارم مفهوم حکم قطعی انصراف از تحصیل، دقیقا به اینجانب تفهیم شده است و از فرآیند آن اطلاع کامل دارم.

نکات مهم:

- فرایند تسویه حساب با دانشجو حداقل ۳۰ روز به طول می‌انجامد.
- دانشجو قبل از اتمام کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب مرکز نمی‌تواند هیچگونه مدرک یا گواهی از این مرکز دریافت نماید.
- درخواست انصراف تا قبل از صدور رای نهایی شورای آموزشی مرکز قطعی نبوده و دانشجو می‌تواند در هریک از مراحل (تا قبل از طرح در شورا) درخواست خود را باز پس گیرد.
- دانشجویی که با درخواست انصراف از تحصیل وی در شورای آموزشی موافقت گردیده است فقط می‌تواند برای یک‌بار درخواست ادامه تحصیل خود را به شورای آموزشی مرکز تحویل نماید مشروط برآنکه بیش از ۳۰ روز از تاریخ صدور حکم قطعی نگذشته باشد.
- درصورتیکه حکم قطعی انصراف دانشجو قبل از پایان هفته دوم نیمسال تحصیلی (حذف و اضافه) هرنیمسال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه صادر شده باشد، مرکز فقط ۸۵ درصد شهریه متغییر دروس آن نیمسال را پس از طی مراحل اداری به دانشجو عودت خواهد نمود و در غیراینصورت هیچ وجهی به دانشجو عود ت نخواهد شد.

اینجانب ..... در تاریخ ..... کلیه مراحل تسویه حساب با مرکز را (مرحله ۱ الی ۱۴) به اتمام رسانیده و درخواست انصراف خود را به دبیرخانه شورای آموزشی تحویل و رسید دریافت کرده‌ام.

**امضا و اثر انگشت دانشجو**

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

## ادامه کاربرگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

**دبیر محترم شورای آموزشی مرکز**

باسلام واحترام، بدینوسیله درخواست دانشجوی فوق که در تاریخ ..... به دبیرخانه شورای آموزشی واصل گردیده و تمامی مراحل تسویه حساب را با موفقیت به پایان رسانیده است. لذا به پیوست درخواست وی به همراه مدارک تکمیلی جهت طرح در جلسه ..... مورخ .....آن شورا تقدیم می‌گردد.

(کپیه نسخ فرم انصراف وتسویه / کارت دانشجویی/ اصل کارنامه کامل کامپیوتری/ مجوز صندوق رفاه/ صورت مالی)

**مهر وامضای مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز**

**مصوبه شورای آموزشی مرکز**

با عنایت به درخواست دانشجو مبنی بر انصراف از تحصیل و نظر به اجرای کلیه مراحل تسویه حساب دانشجو با کلیه واحدهای مرکز، درخواست نامبرده در جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای آموزشی مرکز مورد بررسی قرار گرفته و با درخواست ایشان موافقت/ مخالفت گردید. خلاصه وضعیت آموزشی دانشجو در هنگام صدور این حکم به شرح ذیل اعلام می‌گردد. شایسته است مطابق مقررات مراحل ۱۵ الی ۲۵ فرآیند تسویه حساب نامبرده انجام پذیرد.

**دانشجوی انصرافی** آقای / خانم..... که در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی..... از طریق پذیرش پودمانی / آزمون سراسری ..... در رشته ..... مقطع کاردانی / کارشناسی این مرکز پذیرفته و به استناد تاییدیه تحصیلی شماره ..... مورخ ..... آموزش وپرورش / دانشگاه ..... و بدون/ با استفاده از معافیت تحصیلی شماره ..... مورخ ..... سازمان وظیفه عمومی ناجا در این مرکز ثبت نام نموده و تا پایان آخرین نیسمال تحصیلی که نیمسال اول / دوم / ترم تابستانی سال تحصیلی

- می‌باشد، موفق به گذراندن ..... واحد درسی با معدل کل..... به عدد گردیده است این حکم در تاریخ .....صادر و به موجب آن تاریخ اتمام معافیت تحصیلی نامبرده مقارن با پایان آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده و ..... درج خواهد گردید.

**رئیس شورای آموزشی مرکز/ مهر و امضا**